

【画像18】

Book1 - Microsoft Excel

ホーム 挿入 ページレイアウト 数式 データ 校閲 表示 開発

① B6~B36セルを選択して右クリック。

② "セルの書式設定" → "ユーザー定義" → "種類"のボックスの「G/標準」を消して「d」と入力。

セルの書式設定

表示形式 配置 フォント 罫線 塗りつぶし 保護

分類(C):

- 標準
- 数値
- 通貨
- 会計
- 日付
- 時刻
- パーセンテージ
- 分数
- 指数
- 文字列
- その他
- ユーザー定義

種類(D):

- d
- 0.00E+00
- ##0.0E+00
- ##0.00
- # ??/??
- ##,##0.00;(\$#,##0)
- ##,##0.00;[赤](\$#,##0)
- ##,##0.00;(\$#,##0.00)
- ##,##0.00;[赤](\$#,##0.00)
- [\$-411]ge.m.d
- [\$-411]gggg年"m"月"d"日"
- yyyy/m/d

削除(D)

元になる組み込みの表示形式を選択し、新しい表示形式を入力してください。

③ "OK"をクリック。

OK キャンセル

2/16 データの個数: 31 合計: 5624/1/23 100%